FONDAZIONE RITIRO S. PELLEGRINO

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

Scuola paritaria non commerciale capofila: Liceo Scientifico M. Malpighi Cod. Mecc. BOPS525001

AVVISO PUBBLICO - PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN TUTOR ESTERNO

Avviso "Piano Estate 2026" – Prot. AOOGABMI-112894 del 11 maggio 2026 – Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)**

Candidatura N.: 37229
Codice CUP di progetto: J34D26002540007
Codice locale di progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-705
Titolo del progetto: Crescere insieme, crescere tutti
Ente gestore: Ritiro San Pellegrino
Scuola paritaria non commerciale capofila: Liceo Scientifico M. Malpighi Cod. Mecc. BOPS525001
Sede dell'Attività: Presso il Liceo Malpighi in via S. Isaia 77 Bologna
Attività: Modulo 274951 Tipologia "Matematica, scienze e tecnologie" dal Titolo "Biomedico"

PREMESSO CHE

- la presente scuola paritaria si è impegnata a dare attuazione al progetto "Crescere insieme, crescere tutti", approvato con autorizzazione N. prot. 172002 in data 06/07/2026 come da piattaforma SIF2127;
- nell'ambito di tale attuazione, si è reso necessario individuare un tutor esterno per la prestazione del servizio nel quadro della tipologia di attività di progetto da implementare sopra descritta alla voce "Attività".

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e modalità di candidatura

1. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di nr. 1 tutor esterno per il modulo sopraindicato.
2. Il tutor avrà i seguenti compiti prioritari: facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, all'interno del suo tempo di attività; svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale; partecipa con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare: assicura la presenza in aula durante le lezioni dell'esperto; coadiuva l'esperto durante le esercitazioni; compila e gestisce gli archivi dei dati anagrafici degli allievi; facilita la continuità del percorso formativo; supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell'attività; facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula; fornisce ai corsisti i

materiali didattici; fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto; controlla e mantiene aggiornati: il calendario delle lezioni sulla piattaforma SIF 2127, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di presenza degli allievi.

3. I candidati, con competenze per il ruolo e/o la materia oggetto dell'attività progettuale devono presentare domanda di partecipazione, con allegato il proprio CV, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, presso la segreteria della scuola **entro i prossimi 5 giorni a decorrere alla data del presente documento.**

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienza didattica nell'ambito delle discipline attinenti all'attività prevista, esperienza di gestione di laboratori e progetti didattici;
2. i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:
   i. valutazione dei titoli di studio: max 4 punti;
   ii. esperienza professionale/lavorativa: max 5 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	3 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	2 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto
	Possesso di Master nella materia oggetto della selezione	1 punto in caso di Master di I/II livello

Esperienza professionale	Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Da 1 a 3, punti 1 Da 4 a 5, punti 2 Da 6 a 7, punti 3 Da 8 a 9, punti 4 Da 9 in poi, punti 5

3. I componenti della Commissione di selezione sono il Coordinatore Didattico della scuola Liceo Scientifico Malpighi Cod. Mecc. BOPS525001, nella persona di Marco Ferrari, ed il Responsabile delle Risorse Umane, nella persona di Alessio Pariboni.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di n. 30 ore e dovrà terminare entro il mese di giugno 2027. In ogni caso le attività dovranno essere concluse entro il 31/12/2027.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in €22 (€ ventidue/00), inteso come importo orario comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Piano Estate 2026" – Prot. AOOGABMI-112894 del 11 maggio 2026 – Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto previo svolgimento delle attività previste e verifica delle registrazioni sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Autorità competente presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

   Titolare del trattamento dei dati

   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico M. Malpighi, con sede in Bologna, via S. Isaia 77, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: licei@pec.liceomalpighi.it

   Responsabile della protezione dei dati

   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato per legge nella persona di Gabriele Porcarelli, legale rappresentante, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: amministrazione@scuolemalpighi.it

   Base giuridica del trattamento

   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

   I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione è il Liceo Scientifico Malpighi Cod. Mecc. BOPS525001, nella persona di Ferrari Marco, telefono 0516491560, email segreterialiceibo@scuolemalpighi.it.

Bologna, 07/10/2026

Il Legale Rappresentante

Gabriele Porcarelli
07/10/2026 13:07:29 UTC+0200