

LICEI MALPIGHI

PROTOCOLLO ACCOGLIENZA E VALUTAZIONE STUDENTI STRANIERI

1. PREMESSA

Il presente Protocollo disciplina le procedure di iscrizione, accoglienza, inserimento, accompagnamento didattico e valutazione degli studenti provenienti dall'estero o da sistemi scolastici stranieri

Esso costituisce parte integrante del PTOF dell'Istituto e si inserisce nell'ambito delle azioni volte a promuovere una scuola inclusiva, aperta alla dimensione internazionale e attenta alla valorizzazione delle differenze linguistiche, culturali e dei percorsi formativi pregressi. Il Protocollo intende fornire criteri condivisi e procedure operative uniformi per favorire un efficace inserimento degli studenti e sostenere il loro percorso scolastico e personale.

In particolare, è finalizzato a:

- garantire il diritto allo studio;
- favorire l'inclusione scolastica;
- valorizzare le competenze linguistiche e interculturali;
- assicurare trasparenza nelle procedure amministrative e didattiche;
- promuovere il successo formativo degli studenti inseriti nel sistema scolastico italiano.

Il Protocollo si applica:

- agli studenti con cittadinanza non italiana neoarrivati in Italia;
- agli studenti provenienti da scuole estere o internazionali;
- agli studenti inseriti in corso d'anno scolastico.

2. FINALITÀ

L'Istituto intende:

- definire procedure condivise e trasparenti;
- facilitare l'inserimento scolastico e relazionale;
- valorizzare i percorsi formativi svolti all'estero;

LICEI MALPIGHI

Liceo Scientifico, Liceo Scienze Applicate, Liceo Tr.E.D., 4-Year Programme

via S. Isaia, 77 – 40123 Bologna – tel 051 649 15 60 – email: segreteria@liceimalpighi.it

www.scuolemalpighi.it

LICEI MALPIGHI

- sostenere l'apprendimento della lingua italiana;
- promuovere pratiche inclusive e personalizzate;
- favorire il raccordo scuola-famiglia.

3. FIGURE COINVOLTE

3.1 Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico:

- garantisce il diritto all'iscrizione;
- supervisiona le procedure;
- assegna lo studente alla classe;
- nomina eventuali referenti o commissioni.

3.2 Segreteria Didattica

La Segreteria:

- raccoglie e verifica la documentazione;
- supporta le famiglie nelle procedure amministrative;
- informa le famiglie circa i documenti richiesti;
- trasmette la documentazione ai referenti e al Dirigente.

3.3 Commissione Accoglienza / Referente Internazionalizzazione

La Commissione o il Referente:

- analizza la documentazione scolastica;
- organizza il colloquio iniziale;
- valuta il percorso scolastico pregresso;
- propone l'inserimento nella classe;
- supporta il Consiglio di Classe;
- monitora il percorso di inserimento.

La Commissione può essere composta da:

- Dirigente Scolastico o suo delegato;
- referente intercultura/internazionalizzazione;

LICEI MALPIGHI

- referente BES;
- coordinatore di classe;
- docente di italiano L2;
- docenti di lingue straniere.

4. COLLOQUIO DI ACCOGLIENZA

La Commissione Accoglienza organizza un colloquio con lo studente e la famiglia, eventualmente con il supporto di un mediatore linguistico.

Il colloquio è finalizzato a:

- ricostruire il percorso scolastico;
- rilevare competenze linguistiche e disciplinari;
- conoscere il metodo di studio;
- individuare eventuali bisogni educativi;
- illustrare il funzionamento del sistema scolastico italiano e dell'Istituto.

5. CRITERI DI ASSEGNAZIONE ALLA CLASSE

L'assegnazione alla classe avviene, di norma, sulla base dell'età anagrafica, salvo diversa valutazione motivata.

Nella scelta della classe si tiene conto di:

- ordinamento degli studi del Paese di provenienza;
- anni di scolarizzazione;
- competenze disciplinari;
- livello di conoscenza della lingua italiana;
- coerenza del curriculum;
- equilibrio numerico delle classi.

L'Istituto può prevedere:

- colloqui orientativi;
- prove disciplinari non selettive;
- prove linguistiche;

LICEI MALPIGHI

- attività di riallineamento.

6. STUDENTI PROVENIENTI DA SISTEMI SCOLASTICI INTERNAZIONALI

Per studenti provenienti da:

- International Schools;
- sistemi britannici, statunitensi, francesi, tedeschi o equivalenti;
- percorsi IB o Cambridge;

l'Istituto valuta:

- durata complessiva della scolarizzazione;
- coerenza curricolare;
- corrispondenza con il sistema italiano;
- eventuali discipline mancanti.

Il Consiglio di Classe può prevedere integrazioni disciplinari o percorsi di riallineamento.

7. ACCOGLIENZA E INSERIMENTO IN CLASSE

Il Consiglio di Classe favorisce l'inserimento dello studente attraverso:

- attività di accoglienza;
- individuazione di studenti tutor;
- gradualità nelle richieste didattiche;
- predisposizione di materiali facilitati;
- valorizzazione delle competenze linguistiche e interculturali.

8. SUPPORTO LINGUISTICO E DIDATTICO

L'Istituto promuove:

- laboratori di italiano L2;
- interventi di recupero e riallineamento;
- tutoring tra pari;
- strumenti compensativi e materiali semplificati;
- percorsi personalizzati temporanei.

LICEI MALPIGHI

Per gli studenti neoarrivati il Consiglio di Classe predispone un Piano Didattico Personalizzato temporaneo.

9. VALUTAZIONE

La valutazione tiene conto:

- del percorso scolastico precedente;
- della situazione linguistica;
- del tempo di inserimento nel sistema scolastico italiano;
- dei progressi compiuti;
- dell'impegno e della partecipazione.

Il Consiglio di Classe può adottare criteri valutativi personalizzati nel rispetto della normativa vigente.

10. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

L'Istituto promuove:

- comunicazione chiara e accessibile;
- incontri periodici;
- collaborazione educativa scuola-famiglia;
- utilizzo di strumenti bilingui ove possibile.

11. MONITORAGGIO

La Commissione Accoglienza monitora:

- andamento scolastico;
- frequenza;
- integrazione relazionale;
- efficacia delle misure adottate.

Eventuali criticità vengono condivise con il Consiglio di Classe e la famiglia.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

LICEI MALPIGHI

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Protocollo entra in vigore a partire dall'anno scolastico 2026/2027.

Esso può essere aggiornato dal Collegio Docenti in relazione:

- a modifiche normative;
- a esigenze organizzative dell'Istituto;
- agli esiti del monitoraggio interno.