FONDAZIONE RITIRO S. PELLEGRINO

Scuola paritaria non commerciale capofila Scuola Secondaria di Primo Grado Cod. Mecc. BO1M001004

AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE
ESPERTO INTERNO E TUTOR INTERNO

DECRETO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO 27 MAGGIO 2024, N102, PROGETTO DENOMINATO "AGENDA NORD", - AVVISO PUBBLICO AOODGABMI PROT. 0136778 DEL 09/10/2024, "AGENDA NORD" FINANZIATO A VALERE SULLE RISORSE DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "PER LA SCUOLA" 2014-2020 - FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE – POC "PER LA SCUOLA" 2014-2020, ASSE I – ISTRUZIONE – OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 – AZIONE 10.2.2 – SOTTO AZIONE 10.2.2A, FONDO DI ROTAZIONE (FDR), INTERVENTI DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO 27 MAGGIO 2024, N.102

Codice CUP di progetto: J84D24003300001
Codice locale di progetto: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2024-30
Titolo del progetto: Perché nessuno si perda: apprendimenti, metodo, relazioni, inclusione.
Ente gestore: Ritiro San Pellegrino
Scuola paritaria non commerciale capofila: Scuola Secondaria di Primo Grado Visitandine Malpighi **Cod. mecc.** BO1M001004
Titolo dell'Attività: "Post scuola 4: un luogo per studiare ed imparare".
Modulo cod: 1500368
Sede dell'Attività: Scuola Secondaria di Primo Grado Visitandine Malpighi Via Palestro 8, Castel San Pietro Terme BO

PREMESSO CHE

- La presente scuola paritaria si è impegnata a dare attuazione al progetto "Perché nessuno si perda: apprendimenti, metodo, relazioni, inclusione" approvato con autorizzazione N. prot. 15484 in data 04/02/2025 come da piattaforma GPU,
- nell'ambito di tale attuazione, si è reso necessario individuare un esperto interno e un tutor interno per la prestazione del servizio nel quadro della tipologia di attività di progetto da implementare sopra descritta alla voce "Attività";

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e modalità di candidatura

1. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed

esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di n. 1 Esperto interno e n. 1 Tutor interno per il Modulo sopraindicato.

2. L'esperto avrà il compito di: Partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto, Utilizzare la piattaforma informatica GPU per l'immissione di quanto richiesto, predisporre, anche con il supporto del tutor, il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre, svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica.
3. Il tutor avrà i seguenti compiti prioritari: facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, all'interno del suo tempo di attività; svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale; partecipa con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare: assicura la presenza in aula durante le lezioni dell'esperto; coadiuva l'esperto durante le esercitazioni; compila e gestisce gli archivi dei dati anagrafici degli allievi; facilita la continuità del percorso formativo; supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell'attività; facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula; fornisce ai corsisti i materiali didattici; fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto; controlla e mantiene aggiornati: il calendario delle lezioni sulla piattaforma GPU, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati; il registro delle presenze (il tutor ha il compito d'inserire le presenze giornaliere sul registro perentoriamente entro le ore 24,00 della giornata in cui si svolge la lezione, anche in collaborazione con l'esperto); il conteggio delle ore di presenza degli allievi.
4. I candidati, con competenze per il ruolo e/o la materia oggetto dell'attività progettuale devono presentare domanda di partecipazione, con allegato il proprio CV, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, presso la segreteria della scuola **entro i prossimi 7 giorni a decorrere alla data del presente documento.**

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienza didattica nell'ambito dell'affiancamento nello svolgimento dei compiti per casa, esperienza di gestione di laboratori e progetti didattici;
2. candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:
   i. valutazione dei titoli di studio: max 4 punti;
   ii. esperienza professionale/lavorativa: max 6 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae.)*	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	3 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	2 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto
	Possesso di Master nella materia oggetto della selezione	1 punto in caso di Master di I/II livello
Esperienza professionale (criteri per il personale esterno)	Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Da 1 a 3, punti 1 Da 4 a 5, punti 2 Da 6 a 7, punti 3 Da 8 a 9, punti 5 Da 9 in poi, punti 6
Anzianità di servizio (criteri per il personale interno**)**	Anni di esperienza professionale maturata all'interno dell'azienda in attività attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Da 1 a 3, punti 1 Da 4 a 5, punti 2 Da 6 a 7, punti 3 Da 8 a 9, punti 5 Da 9 in poi, punti 6

3. I componenti della Commissione di selezione sono il Coordinatore didattico della Scuola Secondaria di Primo Grado Visitandine Malpighi Cod. mecc. BO1M001004, nella persona di Valentina Di Pietro Coordinatore Didattico, ed il responsabile delle Risorse Umane, nella persona di Alessio Pariboni.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di n. 30 ore e dovrà essere conclusa entro il 05/06/2026. In ogni caso le attività dovranno essere concluse entro il 30/11/2026.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

PERSONALE INTERNO
Il corrispettivo orario, nel rispetto della disciplina nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'AVVISO PUBBLICO AOODGABMI PROT. 0136778 DEL 09/10/2024, "AGENDA NORD" FINANZIATO A VALERE SULLE RISORSE DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "PER LA SCUOLA" 2014-2020 - FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE – POC "PER LA SCUOLA" 2014-2020, ASSE I – ISTRUZIONE – OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 – AZIONE 10.2.2 – SOTTO AZIONE 10.2.2A, FONDO DI ROTAZIONE FDR), INTERVENTI DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO 27 MAGGIO 2024, N.102, è definito sulla base del CCNL applicato.
L'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalla normativa sui Fondi strutturali europei.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto in busta paga, con descrizione separata dell'incarico espletato, previo svolgimento delle attività previste e verifica delle registrazioni sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Autorità competente presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Scuola Secondaria di Primo Grado Visitandine Malpighi Cod. mecc. BO1M001004, con sede a Castel San Pietro Terme BO in Via Palestro n. 8, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: licei@pec.liceomalpighi.it
Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato per legge nella persona di Gabriele Porcarelli, legale rappresentante, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: amministrazione@scuolemalpighi.it
Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.
Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione

Referente dell'avviso di selezione, Scuola Secondaria di Primo Grado Visitandine Malpighi Cod. mecc. BO1M001004, nella persona di Valentina Di Pietro, telefono 0516949370, email vdipietro@scuolemalpighi.it

Castel San Pietro Terme, 09/01/2026

Il Legale Rappresentante

Gabriele Porcarelli
09/01/2026 09:43:52 UTC+0100