



Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI) della Scuola Secondaria di primo grado Malpighi Renzi

Sommario

1. Premessa	4
2. Strumenti della DDI alla Scuola Secondaria di primo grado Malpighi Renzi.....	5
3. Protezione dati personali e Repository	6
3.1. Privacy	6
3.2. Repository digitale.....	6
4. Analisi del fabbisogno e azioni preliminari	7
4.1. Docenti.....	7
4.2. Studenti	7
5. Situazione ordinaria: didattica in presenza con supporto degli strumenti digitali.....	8
5.1. Lezione sincrona in presenza	8
5.2. Lezione asincrona	8
5.3. Materiale didattico	8
5.4. Compiti a casa	8
5.5. Verifiche scritte	8
5.6. Verifiche orali	9
5.7. Lavori di gruppo.....	9
5.8. Valutazione	9
5.9. Recuperi o attività pomeridiane di studio guidato.....	9
5.10. Dialogo scuola - famiglia.....	9
5.11. Riunioni di area e gruppi di lavoro	10
6. Situazione in cui occorre attivare la didattica a distanza: scenari e criteri per l'attivazione	11
6.1. Possibili scenari	11
6.1.1. Scenario 1: lezioni in presenza in classe con uno o più studenti collegati da casa assenti per diverse cause ...	11
6.1.2. Scenario 2: lezioni a distanza a causa della messa in quarantena di una o più classi con relativi docenti.....	11
6.1.3. Scenario 3: lezioni a distanza a causa della messa in quarantena di tutta la scuola.....	11
6.2. Criteri e procedure per l'attivazione della didattica a distanza.....	12
7. Modalità operative per la didattica a distanza nei possibili scenari	13
7.1. Lezione sincrona a distanza	13
7.2. Lezione asincrona	14
7.3. Materiale didattico	14
7.4. Compiti a casa	14
7.5. Verifiche scritte	14
7.6. Verifiche orali	15
7.7. Lavori di gruppo.....	15
7.8. Valutazione	15

7.9.	Recuperi o attività pomeridiane di studio guidato.....	15
7.10.	Dialogo scuola-famiglia	16
7.11.	Riunioni di area e gruppi di lavoro	16
8.	<i>Alunni fragili, disabili, con DSA o BES</i>	<i>17</i>
9.	<i>Rispetto e collaborazione.....</i>	<i>17</i>
10.	<i>Formazione e supporto digitale</i>	<i>18</i>

1. Premessa

La Pandemia da Covid-19, a seguito del periodo di lockdown della primavera del 2020, ha costretto tutti i docenti ad attivare un modo diverso di interpretare quotidianamente la didattica, innovandola attraverso strumenti e azioni formative e valutative inedite. In particolare, durante il periodo della didattica a distanza della primavera 2020 è variata la modalità di gestione dei materiali e di interazione con i singoli studenti e la classe, costringendo l'intero corpo docenti a una revisione generale degli essenziali di ciascuna disciplina, delle modalità di insegnamento, dei criteri e delle prove di valutazione. La crisi, quindi, è stata vissuta come una **sfida e un'occasione** per riformare e riprogettare molti aspetti della didattica e della vita scolastica.

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha poi fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata ([Linee guida per la DDI](#)).

Tutte le novità, le scoperte, gli strumenti utilizzati nel corso della didattica a distanza sperimentata nel *lockdown* sono state valorizzate nella predisposizione del presente Piano di DDI, in vista del nuovo anno scolastico.

Come stabilito dal ministero la scuola si svolge in presenza ed è tenuta a garantire prestazioni didattiche nella modalità a distanza solo in alcuni determinati casi.

L'attuale **situazione sanitaria legata alla diffusione** del Covid 19 prefigura diversi scenari nei quali la Didattica Digitale Integrata risulterà utile:

- **Situazione ordinaria:** didattica in presenza con supporto degli strumenti digitali;
- **Situazione in cui occorre attivare la didattica a distanza.** Questa situazione prevede diversi scenari:
 - **scenario 1** – lezioni in presenza in classe con uno o più studenti collegati a distanza assenti per diverse cause:
 - assenti a causa del COVID-19:
 - quarantena asintomatica;
 - attesa del responso di un tampone;
 - quarantena sintomatica con condizioni di salute che permettano di seguire la lezione;
 - assenti a causa di problemi di salute, di ricoveri o di controllo ospedalieri prolungati nel tempo superiori ai 7 giorni che non inficiano le capacità cognitive dello studente;
 - **scenario 2** – lezioni a distanza a causa della messa in quarantena di una o più classi e dei relativi docenti:
 - totalità degli studenti e dei docenti di una classe assenti per i motivi elencati allo scenario 1;
 - studenti di una classe in presenza e docente assente per i motivi elencati allo scenario 1;
 - **scenario 3** – lezioni a distanza a causa della messa in quarantena di tutta la scuola o in caso di lockdown generale.
 -

Il seguente documento potrà essere rivisto e modificato in base alle esigenze e alle condizioni che si verificheranno.

2. Strumenti della DDI alla Scuola Secondaria di primo grado Malpighi Renzi

Il Piano della Didattica Digitale Integrata della scuola prevede:

- la **lezione sincrona** che comporta l'interazione diretta tra docente e studenti **in presenza in classe** o **a distanza** (attraverso l'uso di interfaccia o applicazioni che permettono di collegarsi in diretta tramite video call);
- la **lezione asincrona** che è da intendere come una lezione in forma di video/podcast/videoslide/slide/documenti a cui gli studenti assistono in differita senza l'interazione diretta col docente (attraverso l'uso di interfaccia o applicazioni che ne permettono la fruizione).

Gli strumenti principali di cui ci avvaliamo per la Didattica Digitale Integrata sono:

- Mail istituzionale dei docenti nome.cognome@scuolemalpighirenze.it;
- Registro Elettronico Classe Viva - Spaggiari
- Piattaforma *GSuite for education* (tutto il personale scolastico e tutti gli alunni hanno un proprio account, con dominio istituzionale @scuolemalpighirenze.it per i docenti e @studente.scuolemalpighirenze.it, attivato dall'Istituto secondo la procedura indicata nel Regolamento sull'utilizzo di Google Suite for Education con cui accedere ai servizi/programmi offerti dalla piattaforma Google). La scelta di utilizzare per l'intera scuola la medesima piattaforma rende più semplice la necessaria formazione per i docenti e per gli studenti.
- Piattaforma *Zoom* per i video collegamenti a distanza;
- *Device* (pc, tablet, smartphome) per la fruizione di:
 - a. video lezioni sincrone;
 - b. attività laboratoriali sincrone;
 - c. attività asincrone, che i ragazzi devono svolgere in autonomia, singolarmente o a gruppi, seguendo le indicazioni fornite dai docenti;

3. Protezione dati personali e *Repository*

3.1. Privacy

Gli strumenti individuati dai docenti per la DDI sono stati scelti tenendo conto dell'adeguatezza rispetto alle competenze e capacità cognitive degli studenti, nonché delle garanzie offerte per la protezione dei dati personali: si rimanda alla lettura dell'Informativa sul trattamento dei dati personali per la Didattica a Distanza, redatta dal DPO (Data Protection Officer) delle Scuole Malpighi.

3.2. *Repository* digitale

Con il termine *Repository* si indica un archivio nel quale sono raccolti e conservati dati e informazioni corredati da descrizioni che li rendono identificabili dagli utenti. In esso sono contenuti *Learning Objects*, definiti come "ogni entità digitale o non digitale che può essere utilizzata, riutilizzata o indicata come riferimento durante l'apprendimento supportato dalle nuove tecnologie".

Il *Repository* assume una rilevanza ancora più significativa nella Didattica Digitale Integrata in quanto consente non solo l'ordinata catalogazione e conservazione delle verifiche di apprendimenti somministrate in formato digitale, ma consente soprattutto la creazione di uno spazio condiviso dall'intera comunità docente, la cui finalità è raccogliere tutte le buone pratiche di didattica messe in campo e poter costituire, così, un portfolio didattico che indirizzi la nostra azione didattica.

Verrà utilizzato come *Repository Google Drive* (presente all'interno alla piattaforma *GSuite* dell'istituto). Le prove, i compiti e le verifiche scritte effettuate in formato digitale dovranno essere conservate nella *Repository*. In caso di quarantena di una o più classi, o di *lockdown* di tutta la scuola, le prove, i compiti e le verifiche scritte dovranno essere effettuate o consegnate in formato digitale e quindi dovranno essere conservate nella *Repository*.

4. Analisi del fabbisogno e azioni preliminari

4.1. Docenti

La scuola ha avviato un'indagine della disponibilità dei dispositivi tecnologici tra i docenti per mappare e facilitare la gestione globale dei processi da attuare.

Inoltre per poter rendere più agevole la gestione delle attività didattiche, tutti i docenti hanno comunicato il proprio ID statico e password di *Zoom* in quanto necessari per l'attivazione della DDI. Tali informazioni verranno condivise con gli studenti e con i loro genitori tramite il registro elettronico.

4.2. Studenti

In caso di attivazione di DDI per lockdown, le famiglie che non hanno disponibilità di *device* tecnologici adeguati possono darne comunicazione alla segreteria per riceverne uno in comodato d'uso, fino ad esaurimento dei computer disponibili.

5. Situazione ordinaria: didattica in presenza con supporto degli strumenti digitali

Il Piano della Didattica Digitale Integrata della scuola prevede strumenti e strategie, azioni e accorgimenti, sia in presenza che a distanza. Lo scopo della DDI è sia di limitare il più possibile il pericolo di contagio sia di ridurre al minimo le conseguenze negative di un eventuale repentino passaggio alla didattica a distanza causato da una parziale sospensione delle lezioni in presenza o addirittura un nuovo *lockdown*.

5.1. Lezione sincrona in presenza

Durante la lezione in presenza sarà necessario rispettare le norme relative al distanziamento e l'uso corretto dei DPI (Dispositivi di protezione individuale).

5.2. Lezione asincrona

Il docente può utilizzare per il proprio corso la modalità di didattica asincrona con i propri studenti, assegnando tramite gli strumenti di comunicazione stabiliti dall'Istituto videolezioni/podcast/videoslide/slide/documenti ed esercizi ad hoc.

Tali attività sono considerate parte integrante della didattica ordinaria di cui docenti e studenti sono tenuti a rendere conto, anche con valutazioni che andranno a registro secondo i criteri e le modalità di seguito riportate (cfr. La valutazione nella DDI)

5.3. Materiale didattico

Adempite tutte le misure di igienizzazione e rispettando l'uso dei DPI, sarà possibile fornire agli studenti il materiale didattico in formato cartaceo purché non ci sia ulteriore passaggio tra studenti o docenti. Tutti i materiali didattici cartacei forniti dai docenti potranno essere disponibili alla classe anche in formato digitale, tramite strumenti adeguati della *GSuite* specificamente indicati dal professore.

La digitalizzazione dei materiali didattici forniti alla classe è di competenza dei docenti.

5.4. Compiti a casa

I compiti assegnati devono essere sempre anche tracciati nel registro elettronico della classe affinché siano visibili agli studenti.

I compiti a casa andranno annotati dai docenti nell'agenda del *registro elettronico* nell'ora della corrispondente lezione per cui dovranno essere svolti. Qualora il docente assegni i compiti tramite *Google Classroom* o altri strumenti da lui indicati alla classe, sarà sufficiente segnalare l'avvenuta assegnazione sul registro di classe (a titolo di esempio se un docente consegna su *Google Classroom* del materiale o delle istruzioni per svolgere i compiti a casa, occorrerà annotare sul registro elettronico "*Indicazioni per i compiti presenti su Classroom*").

5.5. Verifiche scritte

Tutti i docenti possono assegnare verifiche scritte realizzabili anche tramite strumenti digitali (cfr. 2. Strumenti della DDI alle Scuole Malpighi Renzi).

Qualora invece la tipologia di verifica scritta preveda il necessario utilizzo di un supporto cartaceo o materico, l'elaborato andrà conservato in un'apposita busta al termine della prova.

5.6. Verifiche orali

Nelle verifiche orali sarà necessario rispettare le norme relative al distanziamento e all'uso corretto dei DPI. Soltanto previa igienizzazione delle mani sarà possibile l'uso di materiali come pennarelli o altri strumenti e supporti materici.

5.7. Lavori di gruppo

I lavori di gruppo in presenza saranno possibili nella misura in cui saranno rispettate le norme relative al distanziamento e all'uso corretto dei DPI. Per tali lavori di gruppo si suggerisce l'utilizzo di strumenti e applicativi che permettano di collaborare rispettando le norme sul distanziamento.

5.8. Valutazione

La valutazione di compiti, verifiche, prove e interrogazioni orali viene effettuata in decimi insieme ad un feedback descrittivo e dovrà essere riportata nell'apposita sezione del registro elettronico.

5.9. Recuperi o attività pomeridiane di studio guidato

I recuperi pomeridiani con i docenti potranno essere svolti in presenza compatibilmente con la situazione sanitaria e la disponibilità della scuola.

Ciascun docente, in accordo con il consiglio di classe e previa comunicazione alle famiglie interessate, può decidere di svolgere i recuperi anche a distanza attraverso la piattaforma scelta dall'istituto.

Ogni docente comunica via mail data e ora del recupero, specificando se si terrà in presenza o a distanza.

Le eventuali attività di studio guidato in presenza rispetteranno i distanziamenti previsti delle normative vigenti.

5.10. Dialogo scuola - famiglia

5.10.1. Contatti con la scuola

Le Scuole Malpighi Renzi mantengono aperti tutti i canali di comunicazione per favorire il dialogo e il confronto con le famiglie:

- La Preside, la vicepresidente e i docenti possono essere contattati tramite indirizzo mail istituzionale. L'indirizzo mail dei docenti è composto da *nome.cognome@scuolemalpighirenze.it*; ad esempio la professoressa Maria Giovanna Vitolo ha come indirizzo mariagiovanna.vitolo@scuolemalpighirenze.it; l'indirizzo della preside è eugolini@scuolemalpighi.it.
- La Segreteria può essere contattata unicamente a distanza telefonicamente o via mail. Solo in casi eccezionali è possibile avere un appuntamento in presenza prenotandosi per tempo tramite email.

5.10.2. Colloqui con i genitori

Per evitare assembramenti e non ostacolare la normale attività didattica che richiede l'utilizzo di tutti gli spazi disponibili a scuola, si terranno esclusivamente ricevimenti individuali a distanza usando la piattaforma **Zoom**. I **docenti** metteranno a disposizione **un'ora di ricevimento settimanale** (mattina o pomeriggio) nella quale ci si potrà prenotare attraverso il registro elettronico.

I genitori ricevono all'inizio dell'anno gli ID e le password dei profili *Zoom* dei docenti attraverso il registro elettronico per permettere l'avvio della comunicazione.

Per permettere a tutte le famiglie di poter dialogare con i docenti, si ritiene opportuno chiedere ai **genitori non più di due prenotazioni al quadrimestre**, tranne che per casi particolari e urgenti che saranno gestiti singolarmente dai docenti, dal coordinatore di classe e dalla dirigenza.

Sono stati poi organizzati due **ricevimenti generali**, a dicembre e ad aprile, sempre in modalità telematica, salvo significativi cambiamenti della situazione epidemiologica.

5.10.3. Consigli di classe

I consigli di classe con i soli docenti si riuniscono in presenza rispettando le norme relative al distanziamento e l'uso corretto dei DPI; in caso di peggioramento della situazione epidemiologica possono riunirsi anche a distanza mediante ZOOM.

Il consiglio di classe allargato ai genitori si riunisce in presenza, con un solo genitore per studente, e solo nel caso in cui gli spazi della scuola permettano il rispetto del distanziamento. Per favorire la partecipazione di tutti i genitori, o in caso di situazione epidemiologica che lo richieda, sarà possibile convocare il consiglio di classe a distanza, o in caso di indicazioni dovute alla situazione epidemiologica sarà possibile convocare l'assemblea di classe a distanza.

5.11. Riunioni di area e gruppi di lavoro

Le riunioni di Dipartimento disciplinare, i gruppi di lavoro interdisciplinari e le riunioni relative alle uscite e ai progetti si terranno in presenza nei locali della scuola, in base alle condizioni sanitarie ed epidemiologiche e alle esigenze di volta in volta concordate tra i partecipanti, nel rispetto delle norme relative al distanziamento e all'uso corretto dei DPI.

Sarà sempre possibile convocare riunioni a distanza nel caso in cui sia necessario per permettere la partecipazione dei docenti (attraverso la piattaforma *Zoom*).

6. Situazione in cui occorre attivare la didattica a distanza: scenari e criteri per l'attivazione.

Il Piano di Didattica Digitale Integrata prevede soluzioni diversificate in relazione alle differenti situazioni che renderanno necessario l'uso della didattica a distanza.

6.1. Possibili scenari

6.1.1. Scenario 1: lezioni in presenza in classe con uno o più studenti collegati da casa assenti per diverse cause

La didattica a distanza con collegamento alle lezioni in classe sarà attivata per assenze prolungate (superiore a sette giorni), per quarantena preventiva o isolamento domiciliare o quarantena da Covid 19 o per motivi di salute certificati. Per assenze brevi (meno di sette giorni) non saranno attivati i video collegamenti, ma sarà garantita dai docenti la condivisione dei materiali tramite il Registro di classe, Classroom o email.

6.1.2. Scenario 2: lezioni a distanza a causa della messa in quarantena di una o più classi con relativi docenti

- a. Se l'intera classe è in quarantena ciascun consiglio di classe si riunisce su *Zoom* per stabilire l'orario settimanale più adeguato, rispettando il più possibile l'orario scolastico e garantendo almeno 15 spazi orari di lezione sincrona come previsto dalle linee guida per la DDI.
- b. Se un docente è in quarantena con uno stato di salute che permette di sostenere una lezione, svolgerà da remoto le lezioni sincrone con gli alunni non interessati dalla quarantena (che svolgono attività a scuola in presenza);

6.1.3. Scenario 3: lezioni a distanza a causa della messa in quarantena di tutta la scuola

In caso di *lockdown*, qualora la didattica a distanza divenga l'unico strumento disponibile, agli alunni saranno **garantite 15 spazi orari di lezioni sincrone**. Tuttavia il monte ore di ciascuna disciplina sarà coerente con quanto previsto dal PTOF grazie anche all'utilizzo di contenuti sincroni e asincroni.

Convocati dalla Dirigente, i Consigli di classe strutturano un quadro orario settimanale idoneo, che rispetti la modulazione tra attività sincrone e asincrone e che tenga conto delle ore spettanti ad ogni disciplina. Il Coordinatore di Classe provvede a comunicare al Dirigente Scolastico e agli altri coordinatori l'organizzazione settimanale della classe nel quadro unitario della riunione del collegio docenti e successivamente del Consiglio di istituto. Durante le ore di didattica sincrona e asincrona i docenti e gli alunni potranno mantenere viva la relazione educativa attraverso email, classroom e sportelli di ricevimento dedicati attraverso *Zoom*. Saranno favoriti e apprezzati tutti i tentativi e le attività extrascolastiche a distanza (incontri, attività) proposte dai docenti al fine di non lasciare nessuno studente solo o indietro.

È importante che le famiglie controllino con attenzione il Registro e classroom per una piena consapevolezza della partecipazione dei

propri figli alle attività sincrone e asincrone che la scuola propone.

6.2. Criteri e procedure per l'attivazione della didattica a distanza

Come stabilito dalle "Linee guida per la DDI", la scuola si svolge in presenza ed è tenuta a garantire prestazioni didattiche nella modalità a distanza stabilendo e dichiarando i criteri e le modalità con cui sarà attivata nei casi sopra elencati (6.1.1, 6.1.2 e 6.1.3).

Il referente COVID-19 della scuola contatta il coordinatore di classe interessato all'attivazione della didattica a distanza, il quale avvisa il consiglio di classe perché la avvii nei tempi e nelle modalità previste.

Lo studente per cui è stata attivata la didattica a distanza è tenuto a seguire le norme di comportamento stabilite dal seguente documento e partecipa all'attività didattica sotto tutti i suoi aspetti, nelle forme stabilite da ogni docente in accordo con le linee guida per DDI.

7. Modalità operative per la didattica a distanza nei possibili scenari

Nei tre scenari (casi 6.1.1, 6.1.2 e 6.1.3), l'uso degli strumenti digitali viene ulteriormente potenziato per permettere a studenti costretti a lunghi periodi di allontanamento dalla scuola di seguire attivamente tutta l'attività didattica.

7.1. Lezione sincrona a distanza

All'inizio della lezione il professore avvia il collegamento con gli studenti assenti attraverso il proprio PC o altri *device*, usando il programma *Zoom*. In caso di *lockdown* di una classe o dell'intera scuola verranno svolte lezioni sincrone tramite la piattaforma di videoconferenze definita, rispettando il quadro orario stabilito dal consiglio di classe (cfr. 6.1.3).

7.1.1. Registro elettronico

Nel caso 6.1.1, se gli studenti per cui è stata attivata la didattica a distanza risultano connessi adeguatamente tramite la piattaforma, andranno annotati nel registro elettronico come *Presente a distanza*. Ogni docente ha la cura di verificare nella propria ora l'effettivo collegamento dello studente.

Nei casi 6.1.2.a e 6.1.3 verrà fatto l'appello su *Zoom* e gli studenti presenti andranno denotati come sopraindicato. Gli studenti assenti andranno segnalati come *assenti*.

Nel caso 6.1.2.b il docente supplente presente in classe svolge l'appello sia dei presenti in classe che dei presenti a distanza in vece del titolare della cattedra.

7.1.2. Connessione operativa dalla classe nel caso 6.1.1.

Nel caso 6.1.1. viene attivata una chiamata su *Zoom* direttamente dal portatile del docente. Tale azione permetterà agli studenti a casa di partecipare a distanza a ciò che accade in classe.

Se la lezione in classe non prevede la scrittura sulla lavagna, la lezione si svolge normalmente.

Se invece la lezione esige l'utilizzo della lavagna occorre puntare la webcam del computer sulla lavagna.

7.1.3. Lezione da remoto da parte dal docente

Nel caso 6.1.2.b il docente in quarantena avvia la conferenza su *Zoom*, alla quale si connetteranno gli eventuali studenti in quarantena nonché il docente supplente presente in classe (con il proprio PC o uno messo

a disposizione dalla scuola). La lezione verrà dunque proiettata e svolta a distanza dal docente titolare del corso come previsto dall'orario.

7.2. Lezione asincrona

Valgono le stesse modalità del capitolo 5.2. Nel caso 6.1.2.b il docente, previa adeguata comunicazione agli studenti e al docente supplente, può assegnare alla classe una lezione asincrona da svolgere o seguire durante la propria ora, anche se non è presente lui stesso in classe.

7.3. Materiale didattico

Nei casi 6.1.1., 6.1.2. e 6.1.3. ciascun docente mette a disposizione il materiale didattico in formato digitale attraverso gli strumenti stabiliti dall'Istituto (cfr. 2. Strumenti della DDI). In questi casi è importante che vengano rispettate delle tempistiche adeguate alla situazione.

7.4. Compiti a casa

Nei casi 6.1.1., 6.1.2., e 6.1.3. vengono comunque attivate le stesse pratiche previste per la lezione. La gestione della riconsegna dei compiti da parte degli studenti, se prevista, deve avvenire attraverso la piattaforma *Gsuite*. I compiti a casa svolti nelle modalità previste in didattica a distanza hanno lo stesso valore e peso di quelli previsti nella didattica in presenza.

7.5. Verifiche scritte

Nel caso 6.1.1. tutti i docenti devono proporre agli studenti per cui è stata attivata la didattica a distanza verifiche scritte che possano essere svolte tramite l'uso di strumenti digitali. La verifica deve avvenire in sincrono alla classe in presenza, prevedendo una gestione opportuna delle tempistiche dell'assegnazione e della riconsegna del compito.

I docenti perciò sono invitati a proporre verifiche scritte il più possibile attraverso l'uso di strumenti digitali indicati e adottati dalla scuola (cfr. 2. Strumenti della DDI alle Scuole Malpighi Renzi). Qualora invece la tipologia di verifica scritta preveda il necessario utilizzo di un supporto cartaceo o materico, l'elaborato andrà consegnato nell'apposita *Repository* in formato digitale previa scannerizzazione. Per la scannerizzazione in formato digitale dell'elaborato cartaceo o materico sarà considerato lecito l'uso di strumenti tecnologici quali cellulare o tablet. In questi casi le tempistiche della verifica scritta dovranno tenere conto e permettere le procedure di scannerizzazione e invio/caricamento degli elaborati prodotti.

Qualora il professore lo richieda, occorre che lo studente connesso da casa segua alcune semplici regole per svolgere la prova scritta da casa:

1. Il cellulare deve essere spento durante lo svolgimento della prova;
2. Mostrare con la fotocamera il luogo nel quale avverrà lo svolgimento prova;
3. Utilizzare un solo *device* per lo svolgimento della prova. Nessun altro dispositivo dovrà essere attivo nel contesto della prova;
4. La fotocamera deve essere accesa ed inquadrare parte del foglio e la faccia dello studente.

Nei casi 6.1.2. e 6.1.3. le verifiche scritte potranno essere assegnate a tutti gli studenti della classe tramite l'uso degli strumenti previsti. È bene che la

gestione dei tempi contempli l'eventuale digitalizzazione e invio del materiale prodotto.

7.6. Verifiche orali

Le prove orali nel caso 6.1.1. possono avvenire nella stessa modalità di quella svolta in presenza tramite l'uso di *Zoom*.

In generale è comunque preferibile che le interrogazioni orali siano svolte quando lo studente ritorna a scuola in presenza.

In caso di assenza di uno o più studenti o di intere classi per un periodo di tempo superiore ai 7 giorni, sarà possibile attivare prove di verifica orali a distanza, ma esclusivamente durante le ore di lezione mattutine del docente.

Nei casi 6.1.2 e 6.1.3 le prove orali potranno essere svolte tramite programma di videoconferenze, in spazi orari concordati con il consiglio di classe.

7.7. Lavori di gruppo

Nel caso 6.1.1. i lavori di gruppo possono essere svolti prevedendo l'interazione tra gruppi di studenti collegati a distanza tramite *Zoom* oppure permettendo l'inclusione in un gruppo formato in presenza in collegamento con studenti connessi a distanza. Nei casi 6.1.2. e 6.1.3. possono essere attivati lavori di gruppo a distanza, sfruttando anche la modalità *Breakout Rooms* di *Zoom*.

7.8. Valutazione

Si ritiene importante sottolineare che la valutazione, in presenza e a maggior ragione a distanza, dovrebbe sempre assumere una connotazione essenzialmente formativa più che meramente certificativa o selettiva.

L'obiettivo fondamentale della valutazione delle attività svolte dagli studenti risiede quindi nella valorizzazione, promozione e sostegno del processo di apprendimento e di crescita della persona dello studente.

Pertanto la valutazione si pone come una valutazione per l'apprendimento, in grado di valorizzare tutte quelle attività intraprese dagli insegnanti e rielaborate dagli alunni che forniscono informazioni utili sul percorso di maturazione intrapreso.

In tutti e tre gli scenari la valutazione di prove, interventi o lavori da parte del docente avviene come previsto nel punto 5.8, avendo una particolare attenzione alla restituzione di costanti *feedback* descrittivi agli studenti.

La valutazione degli alunni con disabilità, con DSA o con altri BES tiene conto delle misure previste dai rispettivi Consigli di Classe nei PEI e/o PDP.

Le modalità e i criteri di valutazione inseriti nel PTOF, ampliati e rivisti a partire dall'esperienza di didattica a distanza della primavera 2020, rimangono validi anche nella gestione della DDI a distanza.

7.9. Recupero o attività pomeridiane di studio guidato

Nel caso 6.1.1. i recuperi potranno essere tenuti in modalità ibrida (docente in classe con alcuni studenti in presenza e qualcuno collegato su *Zoom* come indicato nel punto 7.1.2.) o completamente a distanza. Potranno essere svolti

recuperi interamente a distanza se tutta la classe o la scuola dovesse trovarsi in quarantena.

Nei diversi scenari l'eventuale studio guidato si terrà in presenza o a distanza in base alle condizioni e alle esigenze degli studenti e delle classi in accordo con i docenti del Consiglio di classe.

7.10. Dialogo scuola-famiglia

Rimangono invariati alla situazione ordinaria i contatti e le modalità previste per il colloquio con i genitori.

Nei casi di *lockdown* e in cui le condizioni sanitarie e epidemiologiche non consentano una riunione in presenza a scuola, i consigli di classe con i docenti e allargati ai genitori saranno interamente realizzati a distanza tramite la piattaforma *Zoom* attraverso la chiamata attivata dal coordinatore di classe.

7.11. Riunioni di area e gruppi di lavoro

Le riunioni saranno obbligatoriamente tenute online tramite *Zoom*.

8. Alunni fragili, disabili, con DSA o BES

L'esperienza maturata durante il *lockdown* della primavera 2020 e le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata ci richiamano alla necessità di porre "attenzione agli alunni più fragili", cioè particolarmente esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Per tali studenti il consiglio di classe deciderà in accordo con la famiglia quale sia la modalità più adeguata per seguire la didattica a scuola. Per gli studenti disabili e per tutti gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) le azioni didattiche messe in campo terranno conto di quanto previsto dai rispettivi piani educativi e didattici personalizzati, e mireranno a curare il loro coinvolgimento e la partecipazione attiva, favorendone per quanto possibile la didattica in presenza. I coordinatori di classe, insieme ai docenti referenti per gli alunni disabili, DSA e BES di ciascuna classe, si occupano di attivare e mantenere il dialogo con studenti e famiglie per verificare anche le eventuali criticità della Didattica Digitale Integrata e favorirne una risoluzione con la collaborazione dei singoli Consigli di Classe.

9. Rispetto e collaborazione

Per migliorare le attività di Didattica Digitale Integrata sono state fissate regole:

1. Si richiede agli studenti di predisporre prima della lezione tutto il materiale necessario per connettersi con la scuola e per poter lavorare in modo proficuo;
2. Puntualità e ordine, proprio come se si fosse in classe non solo nel presentarsi agli orari convenuti, ma anche nel rispetto dei tempi di consegna stabiliti;
3. Usare su *Zoom* un nome che permetta a chi segue da casa di essere identificato, in particolare è richiesto che compaia il proprio nome e cognome;
4. Silenziare il proprio microfono e attivarlo su richiesta del docente;
5. Tenere accesa la webcam: la relazione tra insegnante e alunno è decisamente più ricca se, pur attraverso lo schermo di un video, ci si può guardare negli occhi; risulta piuttosto freddo un dialogo condotto con una schermata nera;
6. Consapevolezza delle regole della privacy cui le lezioni on line e la condivisione di materiali devono attenersi. In particolare è assolutamente vietato effettuare e diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi. Violare la privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste dal Regolamento UE 679/2016 (di seguito G.D.P.R.) e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

10. Formazione e supporto digitale

La formazione del personale della scuola in materia di competenze digitali mira a garantire una efficace e piena correlazione tra l'innovazione didattica e organizzativa e le tecnologie digitali. Obiettivo fondamentale è quello di rafforzare la preparazione del personale docente e non docente all'utilizzo del digitale. Non si tratta solo di promuovere l'utilizzo delle tecnologie al servizio dell'innovazione didattica, ma anche di comprendere il loro rapporto con ambienti dell'apprendimento rinnovati (fisici e digitali, a scuola e oltre), con l'evoluzione dei contenuti e della loro distribuzione e produzione in Rete e con l'evoluzione continua delle competenze digitali.

La Scuola Malpighi Renzi si impegna, dunque, a fornire occasioni strutturate e mirate di formazione per il proprio personale, partendo da una ricognizione dei bisogni formativi.

Per chiunque (docenti, personale amministrativo, studenti e famiglie), nel corso dell'anno scolastico, abbia bisogno di informazioni e aiuto sull'uso del digitale, è attivo un gruppo di supporto alla didattica digitale integrata composto da:

- prof. chiara.balboni@scuolemalpighirenze.it
- prof. gloria.succi@scuolemalpighirenze.it