

REGOLAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA

Art. 1 – Inizio delle lezioni, ritardi, entrate ed uscite anticipate

1. Le lezioni hanno inizio alle ore 8.00, al suono della campana.

2. Gli alunni **in ritardo**, o che comunque non siano in aula entro le 8.00, potranno essere ammessi solo con l'autorizzazione scritta del Dirigente scolastico, o del suo delegato e il loro ritardo dovrà essere giustificato tramite registro elettronico.

A discrezione del Dirigente scolastico, o del suo delegato, gli alunni che si presentino a scuola entro le 8:15 saranno ammessi in classe subito, quelli che si presentassero oltre tale orario saranno ammessi in classe al termine della prima ora, per non disturbare lo svolgimento delle lezioni.

3. Gli alunni residenti al di fuori del Comune di Bologna che utilizzano **mezzi pubblici** i cui orari siano incompatibili con quelli della scuola possono presentare al Dirigente scolastico una richiesta scritta di autorizzazione all'ingresso in lieve ritardo (entro le 8.15) o di uscita in lieve anticipo (non prima delle 12.50), firmata da un genitore o da altra persona riconosciuta dall'Istituto, nella quale saranno indicati i mezzi pubblici impiegati e i loro orari (il modulo per la domanda può essere richiesto alla Segreteria).

Gli alunni che ottengono tale autorizzazione saranno esentati dal presentare la giustificazione per ritardi ed uscite *solo negli orari previsti e solo se utilizzano effettivamente i mezzi pubblici*.

4. In occasioni eccezionali il Genitore, o altra persona riconosciuta dall'Istituto, può chiedere che l'alunno sia ammesso in classe dopo l'inizio delle lezioni o che esca prima del loro termine.

Gli alunni devono essere prelevati da un genitore o un suo delegato (in possesso di delega scritta) direttamente a scuola, compilando il modulo in segreteria.

Per non disturbare il lavoro dei docenti e degli altri alunni è opportuno che gli orari di entrata e di uscita vengano fatti corrispondere con quelli di inizio e di fine delle ore di lezione.

Art. 2 – Giustificazione delle assenze

Tutte le assenze devono essere giustificate tramite registro elettronico. Per accedere al registro, all'inizio del ciclo scolastico, vengono consegnate ai genitori il codice personale e la password provvisoria.

Tali codici sono strettamente personali, devono essere custoditi con cura e **mai** comunicati ad altre persone. I codici possono essere modificati al primo accesso.

I genitori sono responsabili del corretto utilizzo dei codici personali. In particolare, a partire dalla data di consegna dei codici, qualsiasi accesso, richiesta, istanza, comunicazione, operazione legata all'utilizzo dei codici stessi, con relativa connessione al sistema Classeviva, sarà a loro ricondotta. L'istituzione scolastica declina ogni responsabilità derivante dall'utilizzo improprio dei codici in oggetto.

In quest'ottica, un eventuale smarrimento, furto, comunicazione e/o diffusione che, anche inavvertitamente, dovesse avere luogo, va tempestivamente comunicato alla scuola per la sostituzione dei codici.

Art. 3 – Comportamento degli alunni

1. Gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso di sé e degli altri durante tutta la permanenza in Istituto. Essi osserveranno le indicazioni e i richiami dei docenti, anche se non sono incaricati di insegnamento nella loro classe, e del personale non docente.

2. Durante le lezioni gli alunni possono **uscire dalla classe**, a discrezione del docente, ma soltanto uno alla volta ed esclusivamente per recarsi ai servizi o in segreteria. L'insegnante non potrà far uscire un secondo alunno prima che il primo sia rientrato in classe. Non è consentito agli alunni soffermarsi nei corridoi o nell'atrio, o comunque ritardare, senza giustificato motivo, il proprio rientro in classe.

3. E' vietato allontanarsi dalla classe tra un'ora di lezione e l'altra o in caso di ritardo o di assenza temporanea del docente.

4. E' vietato uscire dall'Istituto sia durante le lezioni sia durante l'intervallo. Gli alunni che, giunti in ritardo, siano autorizzati a recarsi in classe solo all'inizio dell'ora successiva attenderanno detto termine nell'atrio dell'Istituto.

5. Durante l'intervallo gli alunni possono utilizzare il giardino della scuola, essi però rientreranno nei locali dell'Istituto alle ore 10:45 per Villa Revedin e alle ore 11:00 per Audinot.

6. Gli alunni non devono portare in classe, né utilizzare durante l'orario scolastico, **oggetti non pertinenti le attività scolastiche** in corso. Tali oggetti saranno ritirati dai docenti e restituiti ai genitori.

7. Dopo il termine delle lezioni è vietato soffermarsi nelle aule o nei corridoi, senza autorizzazione.

Gli alunni di Via Audinot che desiderassero pranzare in Istituto, potranno farlo, previa prenotazione, utilizzando esclusivamente la sala pranzo dalle 12.55 alle 14.00 (il giovedì dalle 13:45 alle 14:15).

Gli alunni di terza di Villa Revedin che desiderassero pranzare a scuola, potranno farlo, previa prenotazione, dalle 13.20 alle 14.20. Il venerdì possono pranzare a scuola anche gli alunni di prima e seconda.

E' possibile prenotare il pasto mediante le mail

mensa.audinot@scuolemalpighi.it

mensa.revedin@scuolemalpighi.it

oppure telefonando in reception, entro le ore 8:15.

Coloro che volessero trattenersi a scuola per lo studio o altre attività di gruppo dovranno preventivamente chiedere l'autorizzazione al Dirigente scolastico o al suo delegato.

8. E' vietato l'uso dei **telefoni cellulari**, in tutti i locali dell'Istituto e nelle sue pertinenze, durante l'intero orario scolastico, intervalli compresi (7:50-16.50). In caso contrario tali oggetti saranno ritirati dai docenti e restituiti ai genitori. Per garantire l'ordine delle lezioni e la validità delle prove di esame o di altre

esercitazioni in classe, a discrezione dei singoli docenti o delle Commissioni, potrà essere chiesto agli alunni di consegnare i telefoni.

Si ricorda che la legislazione italiana non consente l'iscrizione alle applicazioni social ai cittadini di età inferiore ai 14 anni. Pertanto sono i genitori degli alunni in possesso di smartphone ad avere il compito di vigilare sul loro utilizzo da parte dei figli. Essi potranno informare la scuola nell'eventualità riscontrino un uso di tali strumenti che risulti dannoso per altri soggetti in relazione con la scuola (coetanei, docenti, ecc.).

9. E' vietato l'uso delle linee telefoniche della scuola per effettuare chiamate a carattere personale senza autorizzazione.

10. Durante tutta la loro permanenza in Istituto, anche al di fuori dell'orario di lezione, gli alunni non possono ricevere visite di persone **estranee** alla scuola.

Art. 5 – Uso delle strutture e degli spazi

1. Le aule devono essere mantenute pulite e in ordine. Gli allievi sono responsabili degli arredi e del materiale tecnico didattico di cui fanno uso. L'Istituto si riserva di richiedere un risarcimento per gli eventuali danni provocati da un comportamento improprio e/o negligente.

2. L'uso dell'**ascensore** è ammesso solo nei casi di invalidità temporanea o permanente. Gli alunni autorizzati a servirsi dell'ascensore dovranno comunque essere accompagnati dal personale della scuola.

3. Salvo diversa indicazione gli alunni devono utilizzare i **servizi** igienici del piano in cui si svolgono le loro lezioni.

4. E' vietato **parcheggiare** senza autorizzazione qualunque tipo di veicolo nel cortile dell'Istituto. Gli spazi per il parcheggio esistenti in tali zone sono riservati al personale della scuola.

5. Il servizio **fotocopie** è affidato al personale ausiliario operante al piano terra. Gli allievi potranno consegnare e ritirare il materiale da riprodurre prima dell'inizio delle lezioni, durante l'intervallo, oppure nei 10 minuti successivi al termine delle lezioni.

Art. 6 – Divieto di fumo

1. E' **vietato fumare** in ogni locale della scuola compresi l'atrio e i bagni e nei cortili dell'Istituto.

Art. 7 – Sanzioni disciplinari

1. In caso di mancanze degli alunni gravi o reiterate, o qualora i richiami verbali risultassero inefficaci, i docenti potranno apporre sul Registro elettronico una **nota disciplinare**.

2. Le mancanze particolarmente gravi possono essere punite attraverso un periodo di **sospensione** dalla frequenza delle lezioni (da 1 a 15 giorni).