

# Regolamento degli studenti del Liceo Malpighi

---

## Art. 1 – Inizio delle lezioni, ritardi e uso del badge

1. Gli alunni devono recarsi nelle aule loro assegnate alle **ore 7.55**, al suono della prima campana. Le lezioni hanno inizio alle ore 8.00, al suono della seconda campana.
2. Gli studenti, al loro ingresso a scuola, devono registrare la loro presenza con il **badge** di cui sono dotati. La registrazione va effettuata entro l'orario di inizio delle lezioni.
3. Gli alunni in ritardo saranno **ammessi in classe al momento dell'arrivo se giunti in Istituto entro le 8.10, altrimenti dopo il termine della prima ora**, per non disturbare lo svolgimento delle lezioni. Nel primo caso sul registro risulterà un ritardo breve, nel secondo caso un ingresso alla seconda ora; entrambi gli eventi dovranno essere giustificati da un Genitore, attraverso l'apposita procedura del registro elettronico.
4. Gli studenti devono registrare la loro presenza tramite il badge in tutte le occasioni in cui **entrano** a scuola (sia al mattino sia al pomeriggio).
5. La registrazione dell'**uscita** non deve essere effettuata se essa avviene negli orari previsti per la propria classe (ad esempio, al termine delle lezioni), ma solo se si esce, individualmente, prima dell'orario programmato.
6. Le irregolarità nell'uso del badge, come, ad esempio, registrare la presenza di un altro studente, costituiscono una mancanza grave, punibile con la sospensione.
7. L'eventuale **smarrimento** o **rottura** del badge dovrà immediatamente essere segnalato tramite mail dal Genitore alla Segreteria, che fornirà un duplicato al costo di 6 euro. Gli studenti che per tale motivo non saranno in grado di registrare la propria presenza dovranno chiedere l'autorizzazione all'ingresso in classe anche in caso di ritardo breve.
8. I **ritardi** e le **mancate registrazioni col badge** sono infrazioni disciplinari. Nei confronti degli alunni che superassero complessivamente **dieci ritardi e/o mancate registrazioni col badge** sarà avviato un provvedimento disciplinare.

## Art. 2 – Permessi di entrata dopo l'inizio delle lezioni e di uscita anticipata

1. In **occasioni eccezionali**, per ragioni di salute o per altre esigenze familiari, il Genitore, o altra persona riconosciuta dall'Istituto, può chiedere che l'alunno sia ammesso in classe dopo l'inizio delle lezioni o che esca prima del loro termine. Gli ingressi sono ammessi solo fino alle ore 10 e le uscite non prima delle 12, complessivamente per non più di quindici volte nel corso dell'anno scolastico. Eventuali altre entrate o uscite oltre detto limite saranno autorizzate solo in presenza di visite mediche o per motivi documentati e certificati.
2. Le richieste di entrata o di uscita dovranno essere compilate utilizzando l'apposito modulo online, disponibile sul sito della scuola. Per non disturbare il lavoro delle classi, gli orari di entrata e di uscita dovranno corrispondere con quelli di inizio e di fine delle ore di lezione.

3. Gli alunni residenti al di fuori del Comune di Bologna che utilizzano **mezzi pubblici** i cui orari siano incompatibili con quelli della scuola possono presentare al Dirigente scolastico una richiesta scritta di autorizzazione permanente all'ingresso dopo l'inizio delle lezioni (entro le 8.10) o di uscita in lieve anticipo (non prima delle 13.35), firmata da un Genitore o da altra persona riconosciuta dall'Istituto, nella quale saranno indicati i mezzi pubblici impiegati e i loro orari (il modulo per la domanda può essere richiesto alla Segreteria).

## Art. 3 – Giustificazione di assenze, ritardi, entrate ed uscite

1. Tutte le assenze e i ritardi e le entrate o uscite programmate dovranno essere giustificate da un Genitore, attraverso l'apposita procedura del registro elettronico.
2. Assenze o ritardi per i quali non sarà presentata entro i quindici giorni successivi alcuna giustificazione saranno tenuti in considerazione nella determinazione del voto relativo al comportamento.

## Art. 4 – Uso del registro elettronico

1. Le password di accesso al registro elettronico possono essere utilizzate solo dai titolari e solo per le funzioni di loro competenza. In particolare, non è ammesso che gli studenti accedano al registro elettronico attraverso le credenziali dei Genitori e compiano operazioni (come la giustificazione delle assenze o la concessione di autorizzazioni) di competenza dei Genitori.
2. La violazione degli account di altri utenti, comunque ottenuta, costituisce una gravissima mancanza disciplinare, punita con la sospensione *anche in assenza di altre manomissioni*, e può comportare conseguenze di carattere penale.

## Art. 5 – Comportamento degli alunni

1. Gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso di sé e degli altri durante tutta la permanenza in Istituto e anche fuori, in occasione di ogni attività promossa dalla scuola. Essi osserveranno le indicazioni e i richiami dei docenti, anche se non sono incaricati di insegnamento nella loro classe, e del personale non docente.
2. Gli alunni devono recarsi a scuola con un abbigliamento consono all'ambiente.
3. Durante le lezioni gli alunni possono **uscire dalla classe**, a discrezione del docente, ma soltanto uno alla volta ed esclusivamente per recarsi ai servizi o in segreteria. L'insegnante non potrà far uscire un secondo alunno prima che il primo sia rientrato in classe. Non è consentito agli alunni soffermarsi nei corridoi o nell'atrio, o comunque ritardare, senza giustificato motivo, il proprio rientro in classe.
4. È vietato allontanarsi dalla classe tra un'ora di lezione e l'altra oppure in caso di ritardo o di assenza temporanea del docente.
5. È vietato uscire dall'Istituto sia durante le lezioni sia durante gli intervalli. Gli alunni giunti in ritardo entreranno in classe dopo aver ricevuto l'autorizzazione.

6. È vietato l'uso dei telefoni cellulari in tutti i locali dell'Istituto e nelle sue pertinenze, sia durante le lezioni sia durante gli intervalli, salvo per necessità didattiche e su autorizzazione di un docente. Gli alunni sono tenuti a depositare il proprio telefono cellulare nell'apposito contenitore di classe prima dell'inizio delle lezioni e a recuperarlo al termine delle lezioni o al momento dell'uscita dall'Istituto.

7. Dopo il termine delle lezioni, gli alunni che hanno un'attività pomeridiana (laboratori, workshop, recuperi, studio di gruppo ecc.) potranno consumare pasti nell'Istituto utilizzando gli spazi dedicati, evitando di sporcare e di recare disturbo ad altre attività eventualmente in corso.

8. Coloro che volessero trattenersi a scuola per lo studio o altre attività di gruppo dovranno preventivamente chiedere l'autorizzazione a un docente, che consegnerà alla reception l'apposita richiesta firmata.

9. In tutti i locali della scuola e nelle loro pertinenze è vietato, senza autorizzazione della Presidenza, effettuare, con qualunque mezzo, **fotografie, riprese video e registrazioni audio**, a prescindere dal consenso dei soggetti. L'infrazione sarà considerata particolarmente grave nel caso in cui il materiale registrato venga pubblicato, o altrimenti diffuso, o qualora le riprese abbiano come oggetto minori. Sarà inoltre perseguito l'utilizzo di internet o di social network a scopo di offesa o diffamazione. I responsabili di tali atti, oltre a subire sanzioni disciplinari, incorreranno nelle conseguenze previste per la violazione alle leggi vigenti.

8. Durante tutta la loro permanenza in Istituto, anche al di fuori dell'orario di lezione, gli alunni non possono ricevere visite di **persone estranee** alla scuola.

#### Art. 6 – Uso delle strutture e degli spazi

1. Le aule devono essere mantenute pulite e in ordine. Gli allievi sono responsabili degli arredi e del materiale tecnico-didattico di cui fanno uso. L'Istituto si riserva di richiedere un risarcimento per gli **eventuali danni** provocati da un comportamento improprio e/o negligente.

2. L'uso dell'**ascensore** è ammesso solo nei casi di invalidità temporanea o permanente. Gli alunni autorizzati a servirsi dell'ascensore dovranno comunque essere accompagnati dal personale della scuola.

3. Le **scala esterne di emergenza** e le porte di sicurezza che ad esse accedono potranno essere utilizzate solo in caso di reale pericolo. Ogni abuso di queste strutture, o degli altri dispositivi di sicurezza dell'Istituto, potrà comportare sanzioni disciplinari.

4. Gli alunni devono utilizzare i **servizi** igienici del piano in cui si svolgono le loro lezioni. È vietato agli alunni l'uso dei servizi dell'atrio del secondo piano, riservati al personale della scuola.

5. È vietato **parcheggiare** qualunque tipo di veicolo nel posteggio e nel cortile dell'Istituto. Gli spazi per il parcheggio esistenti in tali zone sono riservati al personale della scuola.

6. Il servizio **fotocopie** è a pagamento ed è affidato al personale della reception. La riproduzione non deve violare le leggi vigenti sul diritto d'autore. Il materiale da fotocopiare deve essere consegnato prima dell'inizio delle lezioni o dopo la loro conclusione.

#### Art. 7 – Fumo, alcolici e stupefacenti

1. È **vietato fumare** in ogni locale della scuola, compresi l'atrio e i bagni, e in tutti gli spazi esterni. Il divieto vale permanentemente, anche al di fuori dell'orario delle lezioni, e si estende anche alle cosiddette "sigarette elettroniche".

2. È **vietato**, in Istituto e durante ogni attività promossa dalla scuola, **portare con sé e/o consumare alcolici o sostanze stupefacenti** di qualsiasi tipo. È altresì vietato distribuirle ad altre persone.

3. Oltre alle sanzioni disciplinari previste da regolamento, le violazioni al presente articolo possono comportare la denuncia alle autorità competenti con le conseguenze, penali o amministrative, previste dalla legge.

#### Art. 8 – Assemblea di classe

1. Agli alunni è consentito riunirsi in assemblea di classe, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, con frequenza mensile. Le richieste di autorizzazione dovranno essere presentate per iscritto dai rappresentanti di classe, utilizzando l'apposito modulo disponibile in Segreteria, almeno tre giorni prima della data prevista per la riunione. Nella domanda dovranno essere indicati: Ordine del Giorno, ora di svolgimento e firma di assenso dell'insegnante interessato.

2. Durante l'assemblea il docente in orario sarà responsabile della disciplina degli allievi come durante le normali ore di lezione.

3. I rappresentanti di classe presiederanno l'assemblea e redigeranno un verbale che dovrà essere consegnato al Dirigente scolastico, o al suo delegato, al termine della riunione. La consegna del verbale della riunione precedente è condizione indispensabile per l'autorizzazione di un'ulteriore assemblea.

#### Art. 9 – Sanzioni disciplinari

1. In caso di mancanze gravi o reiterate, o qualora i richiami verbali risultassero inefficaci, gli alunni potranno ricevere una **nota disciplinare** sul Registro di Classe.

2. Le infrazioni particolarmente gravi saranno punite attraverso un periodo di **sospensione** dalla frequenza delle lezioni, deliberato dal Consiglio di Classe o dal Consiglio di Istituto. Laddove sussistano le condizioni, gli alunni sottoposti a sospensione avranno la possibilità di svolgere attività a favore della comunità scolastica o di rilevanza sociale.

3. Le sospensioni saranno applicate secondo un criterio di gradualità. Saranno assegnati da 1 a 6 giorni per il perdurare di un comportamento scorretto nonostante i richiami scritti (ad esempio: dopo tre note disciplinari) e per infrazioni gravi agli articoli 1, 4, 5, 6 e 7 comma 1 (ad esempio: falsificazione della firma dei genitori, danni alle strutture e agli arredi, ecc.). Saranno assegnati da 7 a 15 giorni per infrazioni all'articolo 7 comma 2 o per altri comportamenti rilevanti anche sul piano penale (ad esempio: possesso, consumo e/o spaccio di alcool o stupefacenti, violenze, percosse, diffamazione dei compagni attraverso i social network ecc.). Le sospensioni per un periodo superiore ai 15 giorni saranno deliberate dal Consiglio di Istituto.

4. La presenza o meno di sanzioni disciplinari sarà considerata nella determinazione del voto relativo al comportamento che, se insufficiente, impedirà l'ammissione all'anno successivo.